	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ELIAB DAVID PATERNINA ANAYA RC 1052528481

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-18	Testigo documental	1	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
2		Registro Civil participante	2	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
3		Cédula madre	3	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
4		Sisben	4	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
5		ADRES	5	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
6		Recibo de Enel	6	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
7		Carné de vacunas	7	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
8		Formalización de Cupo	8	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
9		Nuestros acuerdos	9	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
10		Autorización imagen personal	10	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
11		Autorización uso de datos	11-12	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
12		Consentimiento informado	13	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
13		Solicitud y entrega de documentos	14	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
14	2025-02-19	Carné de vacunas	15	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
15		Cédula acudiente	16	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
16		Cédula acudiente	17	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
17	2025-02-25	Registro de novedades del 19al25/Feb	18	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
18	2025-02-28	Observador febrero	19	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
19	2025-03-03	Consentimiento informado	20	2025-02-28	Lorena Gonzalez	
20	2025-03-07	Informe Pedagógico I-P	21	2025-03-27	Lorena Gonzalez	
21	2025-03-18	Solicitud y entrega de documentos	22	2025-03-27	Lorena Gonzalez	
22	2025-03-31	Registro de novedad del 25al31/Marzo	23	2025-03-27	Lorena Gonzalez	
23		Observador Marzo	24	2025-03-27	Lorena Gonzalez	
24	2025-04-01	Solicitud y entrega de documentos	25	2025-04-10	Lorena Gonzalez	
25	2025-04-04	Registro de novedades del 2al4/Abr	26	2025-04-30	Lorena Gonzalez	
26	2025-04-30	Observador Abril	27	2025-04-30	Lorena Gonzalez	
27	2025-05-02	Consentimiento informado	28	2025-05-31	Lorena Gonzalez	
28		Solicitud y entrega de documentos	29	2025-05-31	Lorena Gonzalez	
29	2025-05-23	Registro de novedad del 23al28/Mayo	30	2025-05-31	Lorena Gonzalez	
30	2025-05-31	Observador Mayo	31	2025-05-31	Lorena Gonzalez	
31	2025-06-03	Segundo informe pedagógico	32	2025-06-30	Lorena Gonzalez	
32	2025-06-03	Consentimiento informado	33	2025-06-30	Lorena Gonzalez	
33		Solicitud y entrega de documentos	34	2025-06-30	Lorena Gonzalez	
34	2015-07-01	Copia afiliación EPS	35	2025-08-20	Sandra Garcia	
35	2015-07-30	Observador Junio	36	2025-08-20	Sandra Garcia	
36	2015-07-18	Recomendaciones medicas	37	2025-08-20	Sandra Garcia	
37	2015-07-18	Actualización carné vacunas	38	2025-08-20	Sandra Garcia	
38	2015-07-31	Registro novedad 1al31 Julio	39	2025-08-20	Sandra Garcia	
39	2015-07-31	Observador Julio	40	2025-08-20	Sandra Garcia	
40	2015-07-31	Incapacidad medica	41	2025-08-20	Sandra Garcia	
41		Solicitud remisión	42	2025-08-20	Sandra Garcia	
42		Certificado médico	43	2025-09-15	Lorena Gonzalez	

Responsables		
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Sandra Garcia	Nombres y apellidos: Fredys Rodriguez Severiche
Cargo:	Profesional APS	Cargo: Responsable Jurídica Infancia
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando N°20230290411 del 26/07/2023.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 3
Fecha: Mes/a: 2024/08/08 - 2024/12/24
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION REGIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION DARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ELIAS DAVID PATERNINA ANAYA R.C 1052268481

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observación
43	2025-08-04	Registro de novedad del 1 al 4 / Agosto	44	2025-09-15	Lorena Gonzalez	
44	2025-08-31	Observador Agosto	45	2025-09-15	Lorena Gonzalez	
45	2025-09-05	Informe pedagogica	46	2025-10-22	Sandra Garcia	
46	2025-09-15	Novedad 1 al 15 sept	47	2025-10-22	Sandra Garcia	
47	2025-09-30	Observador septiembre	48	2025-10-22	Sandra Garcia	
48	2025-10-01	Novedad 01/10/25	49	2025-11-05	Sandra Garcia	
49	2025-10-31	Observador octubre	50	2025-11-05	Sandra Garcia	
50	2025-11-04	Novedad 4/11/25	51	2025-11-04	Sandra Garcia	
51	2025-11-18	Informe TEA	52-53	2025-11-18	Sandra Garcia	
52	2025-12-01	ONovedad 01/12/2025	54	2025-12-05	Sandra Garcia	
53	2025-12-05	Observador Nov-Dic	55	2025-12-05	Sandra Garcia	
54	2026-02-17	Formalización cupo	56	2026-02-17	Yohana T.	
55	2026-02-17	Autorización uso acudientes	57	2026-02-17	Yohana T.	
56	2026-02-17	Autorización uso imagen	58	2026-02-17	Yohana T.	
57	2026-02-17	Consentimiento informado	59	2026-02-17	Yohana T.	
58	2026-02-23	Consentimiento informado	60	2026-02-23	Yohana T.	
59	2026-02-27	Registro novedades (17/02/26)	61	2026-02-27	Yohana T.	
60	2026-02-28	Observador niño (febrero)	62	2026-02-28	Yohana T.	
61						
62						
63						
64						
65						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AARON DAVID MARMOL PINZON R.C. 1031861826

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-17	Testigo documental	1	2025-01-31	Lorena G.	
2		Registro civil participante	2	2025-01-31	Lorena G.	
3		Cedula madre	3	2025-01-31	Lorena G.	
4		Cedula padre	4	2025-01-31	Lorena G.	
5		Certificado compensar	5	2025-01-31	Lorena G.	
6		Recibo acueducto	6	2025-01-31	Lorena G.	
7		Carne de vacunas	7-8	2025-01-31	Lorena G.	
8		Formalizacion de cupo	9	2025-01-31	Lorena G.	
9		Autorizacion uso de datos	10-11	2025-01-31	Lorena G.	
10		Autorizacion imagen personal	12	2025-01-31	Lorena G.	
11		Autorizacion acudiente	13	2025-01-31	Lorena G.	
12		Cedula acudiente	14	2025-01-31	Lorena G.	
13		Nuestros acuerdos	15	2025-01-31	Lorena G.	
14		Solicitud y entrega documento	16	2025-01-31	Lorena G.	
15	2025-01-20	Consentimiento informado	17	2025-01-31	Lorena G.	
16	2025-01-30	Novedades 24 al 30 Enero	18	2025-01-31	Lorena G.	
17	2025-01-31	Observador Enero	19	2025-01-31	Lorena G.	
18	2025-02-12	Registro Novedad 30 al 12 feb	20	2025-02-28	Lorena G.	
19	2025-02-12	Carne vacunas	21-24	2025-02-28	Lorena G.	
20	2025-02-12	Incapacidad medica	25	2025-02-28	Lorena G.	
21	2025-02-14	Certificado odontologo	26	2025-02-28	Lorena G.	
22	2025-02-14	Certificado laboral	27	2025-02-28	Lorena G.	
23	2025-02-24	Incapacidad medica	28	2025-02-28	Lorena G.	
24	2025-02-25	Novedad 13 al 25 Feb	29	2025-02-28	Lorena G.	
25	2025-02-28	Observador febrero	30	2025-02-28	Lorena G.	
26	2025-03-05	Certificado medico	31	2025-03-2	Lorena G.	
27	2025-03-05	Carne Vacunas	32	2025-03-31	Lorena G	
28	2025-03-07	Dcumex Informe	33	2025-03-31	Lorena G	
29	2025-03-31	Novedades 3 al 31 Marzo	34	2025-03-31	Lorena G	
30	2025-03-31	Observador Marzo	35	2025-03-31	Lorena G	
31	2025-03-31	Consentimiento informado	36	2025-06-20	Sandra Garcia	
32	2025-04-09	Autorizacion acudiente	37	2025-06-20	Sandra Garcia	
33	2025-04-09	Cedula acudiente	38	2025-06-20	Sandra Garcia	
34	2025-04-21	Novedades 20 al 21 Abril	39	2025-06-20	Sandra Garcia	
35	2025-04-30	Observador Abril	40	2025-06-20	Sandra Garcia	
36	2025-05-02	Consentimiento informado	41	2025-06-20	Sandra Garcia	
37	2025-05-30	Novedades 2 al 30 Mayo	42	2025-06-20	Sandra Garcia	
38	2025-05-31	Observador Mayo	43	2025-06-20	Sandra Garcia	
39	2025-06-03	Segundo informe pedagogico	44	2025-06-20	Sandra Garcia	
40	2025-06-03	Consentimiento informado	45	2025-06-20	Sandra Garcia	
41	2025-06-04	Soporte cita medica	46	2025-06-20	Sandra Garcia	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Sandra Milena Garcia - Yohana Cespedes	Nombres y apellidos	Francia Rodriguez Buesaco
Cargo	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Cargo	Responsable Jardin Infantil
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Folios			

El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023029044 de 26/09/2023

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AARON DAVID MARMOL PITALUA R.C. 1031861826

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-06-04	Orden medica	47	2025-06-20	Sandra Garcia	
43	2025-06-04	Actualizacion vacunas	48	2025-06-20	Sandra Garcia	
44	2025-06-24	Novedad 3 al 24 junio	49	2025-07-31	Sandra Garcia	
45	2025-06-28	Orden medica	50	2025-07-31	Sandra Garcia	
46	2025-06-28	Historia clinica	51	2025-07-31	Sandra Garcia	
47	2025-06-30	Observador junio	52	2025-07-31	Sandra Garcia	
48	2025-07-15	Soporte cita	53	2025-07-31	Sandra Garcia	
49	2025-07-15	Autorizacion medica	54	2025-07-31	Sandra Garcia	
50	2025-07-15	Orden medica	55	2025-07-31	Sandra Garcia	
51	2025-07-15	Orden medica	56	2025-07-31	Sandra Garcia	
52	2025-07-16	Soporte cita	57	2025-07-31	Sandra Garcia	
53	2025-07-23	Tarjeta control cita	58	2025-07-31	Sandra Garcia	
54	2025-07-24	Novedad 4 al 24 julio	59	2025-07-31	Sandra Garcia	
55	2025-07-31	Observador julio	60	2025-07-31	Sandra Garcia	
56	2025-08-01	Control citas	61	2025-10-22	Sandra Garcia	
57	2025-08-09	Orden citas	62	2025-10-22	Sandra Garcia	
58	2025-08-11	Evaluacion audiologica	63-64	2025-10-22	Sandra Garcia	
59	2025-08-16	Certificado medico	65	2025-10-22	Sandra Garcia	
60	2025-08-25	Incapacidad medica	66	2025-10-22	Sandra Garcia	
61	2025-08-29	Novedad 1 al 29 Agosto	67	2025-10-22	Sandra Garcia	
62	2025-08-31	Observador agosto	68	2025-10-22	Sandra Garcia	
63	2025-09-01	Novedad al Septiembre	69	2025-10-22	Sandra Garcia	
64	2025-09-05	Informe pedagogico	70	2025-10-22	Sandra Garcia	
65	2025-09-08	Certificacion medica	71	2025-10-22	Sandra Garcia	
66	2025-09-30	Observador Septiembre	72	2025-10-22	Sandra Garcia	
67	2025-10-17	Certificado medico	73	2025-11-05	Sandra Garcia	
68	2025-10-20	Novedad 2 al 20 octubre	74	2025-11-05	Sandra Garcia	
69	2025-10-31	Observador octubre	75	2025-11-05	Sandra Garcia	
70	2025-10-31	Certificado medico	76	2025-11-05	Sandra Garcia	
71	2025-11-18	Informe TEA	77-78	2025-11-28	Sandra Garcia	
72	2025-11-20	Novedad 20 11 25	79	2025-11-28	Sandra Garcia	
73	2025-12-05	Observador Nov-Dic	80	2025-12-05	Sandra Garcia	
74	2026-02-02	Formalización cupo	81	2026-02-02	Johana T.	
75	2026-02-02	Recibo servicio publico	82	2026-02-02	Johana T.	
76	2026-02-16	Solicitud de egreso.	83	2026-02-16	Johana T.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Garcia - Yeharo Cespedes	Nombres y apellidos:	Ereneo Rodriguez Suescun
Cargo:	Profesional en atencion a la primera Infancia	Cargo:	Responsable Jornada Infantil
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Firmas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM JACOBO GARZON LIZALDA. RC 72440508191

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2023/03/11	Testigo Documental	1	2023/03/11	Monica Mendivelso	
2		Registro civil del participante	2	2023/03/11	Monica Mendivelso	
3		Cedula de mama	3	2023/03/11	Monica Mendivelso	
4		Cedula del padre	4	2023/03/11	Monica Mendivelso	
5		Recibo publico	5	2023/03/11	Monica Mendivelso	
6		Certificacion de la EPS	6-7	2023/03/11	Monica Mendivelso	
7		Puntaje del Sisben	8-9	2023/03/11	Monica Mendivelso	
8		Carnet de vacunas	10	2023/03/11	Monica Mendivelso	
9	2023/03/11	Formalizacion de cupo	11	2023/03/11	Monica Mendivelso	
10	2023/03/11	Acuerdos	12	2023/03/11	Monica Mendivelso	
11	2023/03/11	Consentimiento informado	13	2023/03/11	Monica Mendivelso	
12	2023/03/11	Autorizacion. uso de datos	14-15	2023/03/11	Monica Mendivelso	
13	2023/03/11	Autorizacion uso de imagenes	16	2023/03/11	Monica Mendivelso	
14	2023/03/11	Solicitud y entrega de documento	17	2023/03/11	Monica Mendivelso	
15	2023/03/28	Registro de novedades	18	2023/03/28	Monica Mendivelso	
16	2023/03/28	Incapacidad medica.	19	2023/03/28	Monica Mendivelso	
17	2023/03/31	Observador de niños y niñas	20	2023/03/31	Monica Mendivelso	
18	2023/04/01	Solicitud y entrega de documento	21	2023/04/01	Monica Mendivelso	
19	2023/04/30	Observador de niños y niñas	22	2023/04/30	Monica Mendivelso	
20	2023/05/01	Solicitud y entrega de documento	23	2023/05/01	Monica Mendivelso	
21	2023/05/02	Consentimiento informado	24	2023/05/02	Monica Mendivelso	
22	2023/05/12	Certificado medico	25-27	2023/05/12	Monica Mendivelso	
23	2023/05/19	Registro de novedades	28	2023/05/19	Monica Mendivelso	
24	2023/05/31	Observador de niños y niñas	29	2023/05/31	Monica Mendivelso	
25	2023/06/01	Solicitud y entrega documentos	30	2023/06/01	Monica Mendivelso	
26	2023/06/03	Consentimiento informado	31	2023/06/03	Monica Mendivelso	
	2023/06/05	Incapacidad medica.	32	2023/06/05	Monica Mendivelso	
25	2023/06/04	Incapacidad medica	33	2023/06/04	Monica Mendivelso	
26	2023/06/07	Informe pedagogica	34	2023/06/07	Monica Mendivelso	
29	2023/06/09	Registro novedades Junio	35	2023/06/07	Monica Mendivelso	
28	2023-06-30	Observador del niño y la niña	36	2023-06-30	Monica Mendivelso	
29	2023-08-09	Certificado odontologico	37	2023-07-09	Monica Mendivelso	
30	2023-07-28	Registro de novedades Julio	38	2023-07-28	Monica Mendivelso	
31	2023-07-28	Certificado optometria	39	2023-07-28	Monica Mendivelso	
32	2023-07-31	Observador del niño y la niña	40	2023-07-31	Monica Mendivelso	
33	2023-08-12	Registro de novedades	41	2023-08-12	Monica Mendivelso	
34	2023-08-31	Observador del niño y la niña	42	2023-08-31	Monica Mendivelso	
35	2023-09-05	Informe pedagogico	43	2023-09-05	Monica Mendivelso	
36	2023-09-30	Observador del niño y la niña	44	2023-09-30	Monica Mendivelso	
37	2023-10-09	Registro de novedades	45	2023-10-09	Monica Mendivelso	
38	2023-10-21	Certificados medicos	46-47	2023-10-21	Monica Mendivelso	
39	2023-10-31	Observador de ninos y ninas	48	2023-10-31	Monica Mendivelso	

Responsable

Elaborado por:

Nombres y apellidos: Monica Mendivelso

Cargo: Profesional APS

Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD):

Responsable del archivo y/o oficina productora

Nombres y apellidos:

Cargo:

Notas: El expediente de novedades se archivara tal y como lo indica el control de documentos de la entidad, conforme al memorando 1202302940411 del 26/04/2023

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388458 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	JUAN JACOBO CARDON TIRADO 1244058191

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
40	2025-11-12	Registro de novedades	49.	2025-11-12	Merle Mercedes	
41	2025-11-18	Informe pedagogico	50-51	2025-11-18	Merle Mercedes	
42.	2025-12-05	Observador niños y niñas	52	2025-12-05	Milena Toloza	
43	2026-02-02	Formalización de cupo	53	2026-02-02	Yohana T	
44	2026-02-02	Autorización acudientes	54	2026-02-02	Yohana T	
45	2026-02-02	Documento identidad acudiente	55	2026-02-02	Yohana T	
46	2026-02-02	Consentimiento informado proc.	56	2026-02-02	Yohana T	
47	2026-02-02	Autorización uso imagen	57	2026-02-02	Yohana T	
48	2026-02-02	Consentimiento informado proc.	58	2026-02-02	Yohana T	
49	2026-02-27	Registro novedades (02-02-26 13-02-26)	59	2026-02-27	Yohana T.	
50	2026-02-28	Observado niño (febrero)	60	2026-02-28	Yohana T.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUZ ADALY CARTAGENA SANCHEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (NOMBRES Y APELLIDOS)	Observaciones
1	2025-07-21	Testigo Documental	1	2025-08-15	Kelly Acevedo	
2		Documento identidad del participante	2	2025-08-15	Kelly Acevedo	
3		Cedula mamá	3	2025-08-15	Kelly Acevedo	
4		Cedula papá	4	2025-08-15	Kelly Acevedo	
5		Recibo publico Codensa	5	2025-08-15	Kelly Acevedo	
6		Certificado EPS	6	2025-08-15	Kelly Acevedo	
7		Cavé Vacunas	7	2025-08-15	Kelly Acevedo	
8	2025-08-04	Formalización del cupo	8	2025-08-15	Kelly Acevedo	
9	2025-08-04	Consentimiento informado	9	2025-08-15	Kelly Acevedo	
10	2025-08-04	Autorización Divulgación de imagen	10	2025-08-15	Kelly Acevedo	
11	2025-08-04	Autorización tratamiento datos personales	11-12	2025-08-15	Kelly Acevedo	
12	2025-08-04	Curso Crecimiento y Desarrollo	13-15	2025-08-15	Kelly Acevedo	
13	2025-08-13	Certificado Odontología	16	2025-08-15	Kelly Acevedo	
14	2025-08-13	Incapacidad	17	2025-08-15	Kelly Acevedo	
15	2025-08-14	Novedades desde 04 Ag. hasta 14 Ag. 2025	18	2025-08-15	Kelly Acevedo	
16	2025-08-29	Novedades desde 29 Ag. hasta 29 Ag. 2025	19	2025-08-29	Kelly Acevedo	
17	2025-08-31	Observador Pedagógico	20	2025-08-31	Kelly Acevedo	
18	2025-09-03	Certificado Médico	21-24	2025-09-03	Kelly Acevedo	
19	2025-09-05	Informe Pedagógico	25	2025-09-05	Kelly Acevedo	
20	2025-09-10	Incapacidad Médica	26	2025-09-10	Kelly Acevedo	
21	2025-09-17	Novedades desde 04 Sept. hasta 17 Sept.	27	2025-09-17	Kelly Acevedo	
22	2025-09-19	Incapacidad Médica	28	2025-09-19	Kelly Acevedo	
23	2025-09-29	Novedades desde 22 Sept. hasta 29 Sept.	29	2025-09-29	Kelly Acevedo	
24	2025-09-30	Observador Pedagógico	30	2025-09-30	Kelly Acevedo	
25	2025-10-14	Novedades 01 Oct. hasta 14 Oct.	31	2025-10-31	Kelly Acevedo	
26	2025-10-27	Certificado Médico	32	2025-10-31	Kelly Acevedo	
27	2025-10-31	Novedades desde 17 Oct. hasta 31 Oct.	33	2025-10-31	Kelly Acevedo	
28	2025-10-31	Observador Pedagógico Octubre	34	2025-10-31	Kelly Acevedo	
29	2025-11-10	Certificado de incapacidad	35	2025-11-28	Kelly Acevedo	
30	2025-11-18	Incapacidad	36	2025-11-28	Kelly Acevedo	
31	2025-11-18	Informe Pedagógico	37-38	2025-11-28	Kelly Acevedo	
32	2025-11-25	Novedades desde 04 Nov. hasta 25 Nov.	39	2025-11-28	Kelly Acevedo	
33	2025-11-28	Novedad	40	2025-11-28	Kelly Acevedo	
34	2025-12-03	Incapacidad medica	41	2025-12-03	Lady Chaparro	
35	2025-12-04	Registro novedades	42	2025-12-04	Lady Chaparro	
36	2025-12-05	observador niños-niñas	43	2025-12-05	Lady Chaparro	
37	2026-02-02	Formalización cupo	44	2026-02-02	Yohana T.	
38	2026-02-02	Autorización acudientes	45	2026-02-02	Yohana T.	
39	2026-02-02	Consentimiento informado	46	2026-02-02	Yohana T.	
40	2026-02-02	Autorización uso imagen	47	2026-02-02	Yohana T.	
41	2026-02-02	Consentimiento informado	48	2026-02-02	Yohana T.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Kelly Paola Acevedo	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención Primera Infancia	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230290411 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIE	
Hoja No	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	UZ ANDREA CARVAJAL SANCHEZ.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Obs
42	2026-02-023	Registro novedades (23/02/26 - 23/02/26)	49	2026-02-23	Yohana T.	
43	2026-02-28	Observador niño (febrero)	50	2026-02-28	Yohana T.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Liam Santiago Calderon Escalante 1235929627

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-22	Testigo Documental	1	2025-05-30	Milena Toloza	
2		Registro civil del participante	2.	2025-05-30	Milena Toloza	
3		Cedula Padre	3	2025-05-30	Milena Toloza	
4		Cedula madre.	4	2025-05-30	Milena Toloza	
5		Tarjeta identidad hermano	5	2025-05-30	Milena Toloza	
6		Carné de vacunas	6	2025-05-30	Milena Toloza	
7		Certificado de afiliación	7	2025-05-30	Milena Toloza	
8		Puntaje sisben	8	2026-05-30	Milena Toloza	
9		Recibo Enel codensa.	9.	2025-05-30	Milena Toloza	
10	2025-05-26	Formalización del cupo.	10	2025-05-30	Milena Toloza	
11		Certificación laboral padre	11	2025-05-30	Milena Toloza	
12		Nuestros acuerdos	12	2025-05-30	Milena Toloza	
13		Consentimiento Informado	13	2025-05-30	Milena Toloza	
14		Autorización expresa	14	2025-05-30	Milena Toloza	
15		Autorización Tratamiento y uso	15-16.	2025-05-30	Milena Toloza	
16		Solicitud y entrega de documentos	17	2025-05-30	Milena Toloza	
H	2025-05-30	Registro de novedades.	18	2025-05-30	Milena Toloza	
18	2025-05-31	Observador de niños y niñas.	19	2025-06-30	Milena Toloza	
19	2025-06-01	Solicitud y entrega de documentos	20	2025-06-30	Milena Toloza	
20	2025-06-03	Consentimiento Informado.	21	2025-06-30	Milena Toloza	
21	2025-06-07	Informe pedagógico II periodo	22	2025-06-30	Milena Toloza	
22	2025-06-11	Certificado de odontología	23	2025-06-30	Milena Toloza	
23	2025-06-11	Certificado médico	24-26	2025-06-30	Milena Toloza	
24	2025-06-16	certificado médico.	27	2025-06-30	Milena Toloza	
25	2025-06-19	Registro de novedades.	28	2025-06-30	Milena Toloza	
26	2025-06-30	Observador de niños y niñas	29.	2025-06-30	Milena Toloza	
27	2025-07-22	Incapacidad médica.	30	2025-07-31	Milena Toloza	
28	2025-07-29	Registro de novedades	31	2025-07-31	Milena Toloza	
29	2025-07-31	Observador de niños y niñas	32.	2025-07-31	Milena Toloza	
30	2025-08-20	Registro de novedades	33	2025-08-20	Monik Mendiveso	
31	2025-08-31.	Observador de niños y niñas	34	2025-08-31	Monik Mendiveso	
32	2025-09-05	Informe pedagogico	35	2025-09-05	Monik Mendiveso	
33	2025-09-09	Certificado medico	36-37	2025-09-09	Monik Mendiveso	
34	2025-09-30	Observador de niños y niñas	38	2025-09-30	Monik Mendiveso	
35	2025-10-16.	Certificado de odontología	39	2025-11-05	Milena Toloza	
36	2025-10-31	Observador de niños y niñas	40	2025-11-05	Milena Toloza	
37	2025-11-18	Informe pedagogico	41-42	2025-11-18	Monica Mendiveso	
38	2025-12-05	observador de niños y niñas	43.	2025-12-05	Milena Toloza	
39	2026-02-02	Formalización de cupo	44	2026-02-02	Yohana T.	
40	2026-02-02	Certificado medico - auditivo	45	2026-02-02	Yohana T.	
41	2026-02-02	Curvas de desarrollo	46-48	2026-02-02	Yohana T.	
42	2026-02-02	Autorizacion acudientes	49	2026-02-02	Yohana T.	
43	2026-02-02	Documentos identidad autorizados	50-51	2026-02-02	Yohana T.	
44	2026-02-02	Consentimiento informado proc.	52	2026-02-02	Yohana T.	

Responsables		
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Milena Toloza	Nombres y apellidos:
Cargo:	Profesional APSI.	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023029041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM SANTIAGO CALDERON ESCALANTE

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
45	2026-02-02	Autorización uso imagen	53	2026-02-02	Yohana T.	
46	2026-02-18	Soporte médico	54	2026-02-18	Yohana T.	
47	2026-02-23	Consentimiento informado	55	2026-02-23	Yohana T.	
48	2026-02-24	Certificado odontologico	56	2026-02-24	Yohana T.	
49	2026-02-28	Observador niño (febrero)	57	2026-02-28	Yohana T.	

Responsables		
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:
Cargo:		Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		
Notas		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024035555 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL GABRIEL TOLD MONTOYA. RC 1031861011

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-012-02	Testigo documental	1	2026-02-04	Yohana T.	
2		Documento identidad papá	2	2026-02-04	Yohana T.	
3		Documento identidad mamá	3	2026-02-04	Yohana T.	
4		Documento identidad padrino.	4	2026-02-04	Yohana T.	
5		Afiliación EPS	5	2026-02-04	Yohana T.	
6		Recibo servicio público	6	2026-02-04	Yohana T.	
7		Solicitud encuesta	7	2026-02-04	Yohana T.	
8	2026-02-04	Formalización de cupo	8	2026-02-04	Yohana T.	
9		Carnet de vacunas	9	2026-02-04	Yohana T.	
10	2026-02-04	Autorización acudientes	10	2026-02-04	Yohana T.	
11	2026-02-04	Documento identidad acud.	11	2026-02-04	Yohana T.	
12	2026-02-04	Consentimiento informado	12	2026-02-04	Yohana T.	
13	2026-02-04	Autorización uso imagen	13	2026-02-04	Yohana T.	
14	2026-02-17	Registro novedades (1 de 3)	14	2026-02-17	Yohana T.	
15	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Yohana T.	
16	2026-02-28	Observador niño (febrero)	16	2026-02-28	Yohana T.	
17	2026-02-28	Registro novedades (18-24 feb)	17	2026-01-28	Yohana T.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yohana Tones	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20232220041 del 20/6/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Desde 12024035153 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN DANIEL HENAO GARCIA RC. 1019165100

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-09	Testigo documental	1	2026-02-13	Yohana T.	
2		Documento identidad part.	2	2026-02-13	Yohana T.	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-13	Yohana T.	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-13	Yohana T.	
5		Documento identidad hermano	5	2026-02-13	Yohana T.	
6		Afiliacion eps	6	2026-02-13	Yohana T.	
7		Recibo servicio publico	7	2026-02-13	Yohana T.	
8	2026-02-13	Formulizacion cupo	8	2026-02-13	Yohana T.	
9		Carnet vacunas	9-10	2026-02-13	Yohana T.	
10	2026-02-13	Consentimiento informado	11	2026-02-13	Yohana T.	
11	2026-02-13	Autorizacion uso imagen	12	2026-02-13	Yohana T.	
12	2026-02-13	Autorizacion uso imagen	13	2026-02-13	Yohana T.	
13	2026-02-13	Autorizacion acudientes	14	2026-02-13	Yohana T.	
14	2026-02-13	Documentos identidad acud.	15-16	2026-02-13	Yohana T.	
15	2026-02-19	Certificado medico aud. o visual	17	2026-02-19	Yohana T.	
16	2026-02-19	Certificado crecimiento y d	18	2026-02-19	Yohana T.	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	19	2026-02-23	Yohana T.	
18	2026-02-23	Registro novedades (13-23 feb)	20	2026-02-23	Yohana T.	
19	2026-02-26	Observador niño febrero	21	2026-02-26	Yohana T.	
20						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yohandi Torres.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 12023023041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024039555 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	ANDRES FELIPE CARDENAS BEACHO RC. 1233931164

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-09-11	Testigo documental	1	2026-02-13	Yohana T.	
2		Documento identidad padre	2	2026-02-13	Yohana T.	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-13	Yohana T.	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-13	Yohana T.	
5		Documento identidad menor	5	2026-02-13	Yohana T.	
6		Ficha adres	6	2026-02-13	Yohana T.	
7		Recibo servicio publico	7	2026-02-13	Yohana T.	
8	2026-02-13	Formalización cupo	8	2026-02-13	Yohana T.	
9		Carnet vacunas	9	2026-02-13	Yohana T.	
10		Autorización acudientes	10	2026-02-13	Yohana T.	
11		Documentos identidad acud.	11-12	2026-02-13	Yohana T.	
12	2026-02-13	Consentimiento informado	13	2026-02-13	Yohana T.	
13	2026-02-13	Autorización uso imagen	14	2026-02-13	Yohana T.	
14	2026-02-13	Autorización uso imagen	15	2026-02-13	Yohana T.	
15	2026-02-23	Consentimiento intimidad	16	2026-02-23	Yohana T.	
16	2026-02-23	Registro novedades (13 feb)	17	2026-02-23	Yohana T.	
17	2026-02-28	Observador niño recibido	18	2026-02-28	Yohana T	
18						
19						
20						
21						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yohana Torres	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023029041 del 25/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Codigo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Codigo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA INFANCIA
Nombre del expediente	DANIEL FELIPE RODRIGUEZ TORRES RC. 1233928860

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	1	2026-02-02	Yohana T.	
2		Documento identidad part.	2	2026-01-02	Yohana T.	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-02	Yohana T.	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-02	Yohana T.	
5		Afiliacion PPS	5	2026-02-02	Yohana T.	
6		Recibo servicio publico	6	2026-02-02	Yohana T.	
7		Carta laboral padre	7	2026-02-02	Yohana T.	
8	2026-02-02	Formalizacion cupo	8	2026-02-02	Yohana T.	
9		Carnet vacunas	9-10	2026-02-02	Yohana T.	
10		Certificado odontologico	11	2026-02-02	Yohana T.	
11		Certificado medico, audio, visual	12	2026-02-02	Yohana T.	
12		Autorizacion acudientes	13	2026-02-02	Yohana T.	
13		Documentos identidad acudient.	14-15	2026-02-02	Yohana T.	
14	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	16	2026-02-02	Yohana T.	
15	2026-02-01	Autorizacion uso imagen	17	2026-02-02	Yohana T.	
16	2026-02-10	Soporte incapacidad	18	2026-02-10	Yohana T.	
17	2026-02-10	Certificado odontologia	19	2026-02-10	Yohana T.	
18	2026-02-15	Soporte incapacidad	20	2026-02-15	Yohana T.	
19	2026-02-18	Registro novedades (9-18 feb)	21	2026-02-18	Yohana T.	
20	2026-02-18	Soporte incapacidad	22	2026-02-18	Yohana T.	
21	2026-02-23	Consentimiento informado	23	2026-02-23	Yohana T.	
22	2026-02-23	Registro novedades (19-24 feb)	24	2026-02-23	Yohana T.	
23	2026-02-28	Observador niño (febrero)	25	2026-02-28	Yohana T.	
24						
25						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yohana Torres	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023029041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ALEJANDRO CASTELLANOS CASTILLO R.C. 1249969144		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20/01/2025	Listado documental	1	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Sistema de información
2		Registro civil Participante	2	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
3		Cedula Padre	3	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
4		Documento Hermana	4	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
5		Documento Madre	5	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
6		Recibo enel	6	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
7		Certificado EPS	7	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
8		Carné de vacunas	8	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
9		Bimalizumab de cups	9	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
10		Autorización de acudiente	10	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
11		Documento acudiente # 1	11	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
12		Documento acudiente # 2	12	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
13		Nuestros acuerdos	13	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
14		Autorización uso de datos	14-15	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
15		Autorización Imagen	16	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
16		Solicitud y entrega de documentos	17	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
17	21/01/2025	Consentimiento informado	18	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
18	31/01/2025	Registro de novedades del 20 al 31/Ene	19	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
19		Observador Enero	20	31/01/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
20	10/02/2025	Evaluación	21	28/02/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
21		Incapacidad medica	22	28/02/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
22	13/02/2025	Registro de novedad del 3 al 13/Feb	23	28/02/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
23	17/02/2025	Solicitud y entrega de documentos	24	28/02/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
24	28/02/2025	Registro de novedades del 17 al 28/Feb	25	28/02/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
25	28/02/2025	Observador Febrero	26	28/02/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
26	03/03/2025	Solicitud y entrega documentos	27	31/03/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
27	03/03/2025	Consentimiento informado	28	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
28	03/03/2025	Informe pedagogico Marzo	29	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
29	31/03/2025	Registro novedad 26 al 31 Marzo	30	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
30	31/03/2025	Observador Marzo	31	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
31	01/04/2025	Solicitud y entrega documentos	32	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
32	21/04/2025	Registro novedad 1 al 21 Abril	33	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
33	30/04/2025	Observador Abril	34	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
34	06/05/2025	Consentimiento informado	35	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
35	06/05/2025	Solicitud y entrega documentos	36	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
36	05/05/2025	Formula medica	37	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
37		Orden medica	38	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
38	12/05/2025	Registro novedad 5 al 12 Mayo	39	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
39	31/05/2025	Observador Mayo	40	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
40	03/06/2025	Informe pedagogico Junio	41	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
41	03/06/2025	Solicitud y entrega documentos	42	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
42	03/06/2025	Consentimiento informado	43	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
43	06/06/2025	Historia clinica odontologica	44-45	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
44	06/06/2025	Indicación medica	46	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
45	06/06/2025	Reporte triage	47	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
46	06/06/2025	Curva crecimiento	48	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
47	06/06/2025	Certificado medico	49	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
48	06/06/2025	Carné vacunas	50	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
49	06/06/2025	Soporte medico	51	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
50	06/06/2025	Registro novedad 6 Junio	52	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
51	30/06/2025	Observador Junio	53	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
52	21/07/2025	Constancia medica	54	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
53	28/07/2025	Indicación medica	55	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
54	24/07/2025	Registro novedad 01 al 29 Julio	56	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
55	31/07/2025	Observador Julio	57	20/08/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
56	5/08/2025	Registro de novedad del 1 al 5/Agosto	58	15/09/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
57	20/08/2025	Constancia medica	59	15/09/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
58	31/08/2025	Observador Agosto	60	15/09/2025	Lorena Gonzalez	Ubicación física
59	03/09/2025	Carta permiso	61	22/10/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
60	05/09/2025	Informe pedagogico	62	22/10/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
61	22/09/2025	Novedad 3 al 23 Sept	63	22/10/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
62	30/09/2025	Observador septiembre	64	22/10/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
63	31/10/2025	Observador octubre	65	05/11/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
64	28/11/2025	Informe FEA	66-67	28/11/2025	Sandra Garcia	Ubicación física
65	27/11/2025	Novedad 25/11/25 al 27/11/25	68	28/11/2025	Sandra Garcia	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Sandra Garcia		
14. Cargo/Rol	Profesional API		
15. Fecha	Inicio: 20/01/25.		
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/05/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ALEJANDRA CASTELLANOS CASTILLO R.C 1249969144		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observ
66	05/12/2025	Observador Nov-Dic	69	05/12/2025	Sandra Garcia	
67	2026-02-02	Formalización cupo	70	2026-02-02	Johana T.	
68	2026-02-02	Autorización acudiente	71	2026-02-02	Johana T.	
69	2026-02-02	Consentimiento informado	72	2026-02-02	Johana T.	
70	2026-02-02	Autorización uso imagen	73	2026-02-02	Johana T.	
71	2026-02-23	Consentimiento informado	74	2026-02-23	Johana T.	
72	2026-02-27	Registro novedades (28-02-26)	75	2026-02-27	Johana T.	
73	2026-02-28	Observador niño (febrero)	76	2026-02-28	Johana T.	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Sandra Garcia		
14. Cargo/Rol	Profesional APL		
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Cód. FOR-GD-013 Versión 3 Fecha: Desde [2024/05/29] - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	ANTONELLA GEOVHEMARY BARRETO GUARECUCO RC. 1144384569

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Código y nombre)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025701122	Testigo documental	1	20251011 21	Monica M.	
2		Documento identidad part	2	20251011 27	Monica M.	
3		Boleta de ingreso	3	20251011 27	Monica M.	
4		Documento identidad madre	4	20251011 29	Monica M.	
5		Consulta ades	5	20251011 29	Monica M.	
6		Carnet vacunas	6-9	20251011 29	Monica M.	
7	20251011 27	Formalizacion cupo	10	20251011 27	Monica M.	
8		Archivo	11	20251011 21	Monica M.	
9		Solicitud entrega document	12	20251011 29	Monica M.	
10	20251011 27	Consentimiento informado	13	20251011 27	Monica M.	
11	20251011 30	Registro novedades (29-01/30-0	14	20251011 30	Monica M.	
12	20251011 31	Observador niño (enero)	15	20251011 31	Monica M.	
13	20251102 28	Solicitud documentos	16	20251102 28	Monica M.	
14	20251102 29	Observador niño (febrero)	17	20251102 28	Monica M.	
15	20251103 03	Solicitud documentos.	18	20251103 03.	Monica M.	
16	20251103 07	Informe pedagogico	19	20251103 07	Monica M.	
17	20251103 06	Consentimiento informado	20	20251103 06	Monica M.	
18	20251103 27	Carnet vacunas	21-24	20251103 27	Milena T.	
19	20251103 27	Certificado odontologico	25	20251103 27	Milena T.	
20	20251103 27	Certificado medico	26	20251103 27	Milena T.	
21	20251103 31	Observador niño (marzo)	29	20251103 31	Milena T.	
22	20251104 01	Solicitud documentos	28	20251104 01	Milena T.	
23	20251104 22	Incapacidad Medica	29	20251104 22	Milena T.	
24	20251104 30	Registro novedades (22-04/28-04)	30	20251104 30	Milena T.	
25	20251104 30	Observador niño (abril)	31	20251104 30	Milena T.	
26	20251105 01	Solicitud documentos	32	20251105 01	Milena T.	
27	20251105 02	Formalizacion de cupo	33	20251105 02	Milena T.	
28	20251105 31	Observador niño (mayo)	34	20251105 31	Milena T.	
29	20251106 01	Solicitud documentos	35	20251106 01	Milena T.	
30	20251106 05	Consentimiento informado	36	20251106 04	Milena T.	
31	20251106 25	Historia clinica	37-39	20251106 25	Milena T.	
32	20251106 25	Historia clinica odontologica	40	20251106 25	Milena T.	
33	20251106 25	Carnet vacunas.	41.	20251106 25	Milena T.	
34	20251106 30	Informe pedagogico	42	20251106 25	Milena T.	
35	20251106 30	Registro novedades (3-12 junio)	43	20251106 30	Milena T.	
36	20251106 30	Observador niño (junio)	44	20251106 30	Milena T.	
37	20251107 31	Registro novedades (1julio)	45	20251107 31	Milena T.	
38	20251107 31	Observador niño (julio).	46	20251107 31	Monica M.	
39	20251108 31	Registro novedades (1ago - 24ag)	47	20251108 31	Monica M.	
40	20251108 31	Observador niño (agosto)	48	20251108 31	Monica M.	
41	20251109 03	Informe pedagogico	49	20251109 05	Monica M.	
42	20251109 30	Registro novedad (01 sept)	50	20251109 30	Monica M.	
43	20251109 30	Observador niño (septiembre)	51	20251109 30	Monica M.	
44	20251101 31	Registro novedades (01/09 - 30/09)	52	20251101 31	Milena T.	
45	20251101 31	Observador niño (octubre)	53	20251101 31	Milena T.	
46	20251111 18	Informe pedagogico	54-55	20251111 18	Milena T.	
47	20251111 30	Registro novedades (4-18 nov)	56	20251111 30	Milena T.	
48	20251111 30	Observador niño (noviembre)	59	20251111 30	Milena T.	
49	20251121 01	Registro novedades (1 dic)	58	20251121 01	Milena T.	
50	20261021 02	Formalizacion cupo	59	20251021 02.	Yohana T.	
51	20261021 02	Consentimiento informado	60	20251021 02	Yohana T.	
52	20261041 06	Autorizacion uso imagen	61	20261021 02.	Yohana T.	
53	20261021 01	Carnet vacunas	6265	20261021 04	Yohana T.	
54	20261021 02	Historia clinica	66-68	20261021 02	Yohana T.	
55	20261021 02	Curvas de crecimiento	69-72	20261021 02	Yohana T.	
56	20261021 02	Soporte consulta pediatrica	72-74.	20261021 02	Yohana T.	
57	20261021 02	Certificado auditivo.	75	20261021 02	Yohana T.	
58	20261021 02	Certificado odontologia	76	20261021 02	Yohana T.	
59	20261021 02	Certificado visual	77-78	20261041 06	Yohana T.	
60	20261021 02	Certificado medico	79	20261021 06	Yohana T.	
61	20261021 01	Informe valoracion nutricion.	80-83.	20261021 02.	Yohana T.	
62	20261021 28	Observador niño febrero	84	20261021 28	Yohana T.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Monica M.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional ADI	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando [20230200041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILIANO RAFAEL ARDUSHANA MENDOZA N.C 1233930774

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-28	Testigo documental	1	2025-04-23	Lorena Gonzalez	
2		Registro civil participante	2	2025-04-23	Lorena Gonzalez	
3		Cedula madre	3	2025-04-23	Lorena Gonzalez	
4		Cedula padre	4	2025-04-23	Lorena Gonzalez	
5		Certificado EPS	5	2025-04-23	Lorena Gonzalez	
6		Recibo ENEL	6	2025-04-23	Lorena Gonzalez	
7		Carnet de vacunas	7	2025-04-23	Lorena Gonzalez	
8		Formalizacion de cupo	8	2025-04-23	Lorena Gonzalez	
9		Nuestros acuerdos	9	2025-04-23	Lorena Gonzalez	
10		Consentimiento informado	10	2025-04-23	Lorena Gonzalez	
11		Autorizacion uso imagen	11	2025-04-23	Lorena Gonzalez	
12		Autorizacion uso datos	12-13	2025-04-23	Lorena Gonzalez	
13		Solicitud y entrega documentos	14	2025-04-23	Lorena Gonzalez	
14	2025-03-31	Registro novedad	15	2025-04-23	Lorena Gonzalez	
15	2025-04-02	Certificado crecimiento y dll	16	2025-04-23	Lorena Gonzalez	
16	2025-04-08	Certificado laboral	17	2025-04-23	Lorena Gonzalez	
17	2025-04-28	Registro novedad 2al 28 Abril	18-19	2025-05-27	Lorena Gonzalez	
18	2025-04-30	Observador abril	20	2025-05-27	Lorena Gonzalez	
19	2025-05-02	Consentimiento informado	21	2025-05-27	Lorena Gonzalez	
20	2025-05-02	Solicitud y entrega documento	22	2025-05-27	Lorena Gonzalez	
21	2025-05-19	Registro novedad 2al 14 Mayo	23	2025-05-27	Lorena Gonzalez	
22	2025-05-30	Registro novedad 21al 30 Mayo	24	2025-07-09	Sandra Garcia	
23	2025-05-31	Observador Mayo	25	2025-07-09	Sandra Garcia	
24	2025-06-03	Segundo informe pedagogico	26	2025-07-09	Sandra Garcia	
25	2025-06-03	Consentimiento informado	27	2025-07-09	Sandra Garcia	
26	2025-06-04	Certificado medico	28	2025-07-09	Sandra Garcia	
27	2025-06-25	Registro novedad 3al 25 Junio	29	2025-07-09	Sandra Garcia	
28	2025-06-30	Observador Junio	30	2025-07-09	Sandra Garcia	
29	2025-07-01	Actualizacion vacunas	31	2025-07-09	Sandra Garcia	
30	2025-07-21	Registro novedad 1al 21 Julio	32	2025-08-15	Sandra Garcia	
31	2025-07-24	Registro novedad 22al 24 Julio	33	2025-08-15	Sandra Garcia	
32	2025-07-31	Observador Julio	34	2025-08-15	Sandra Garcia	
33	2025-08-21	Certificado odontológico	35	2025-09-15	Lorena Gonzalez	
34	2025-08-22	Registro de novedad del 6al 22/08	36	2025-09-15	Lorena Gonzalez	
35	2025-08-31	Observador Agosto	37	2025-09-15	Lorena Gonzalez	
36	2025-09-05	Informe pedagogico	38	2025-10-22	Sandra Garcia	
37	2025-09-23	Novedad 1 al 23 Sept	39	2025-10-22	Sandra Garcia	
38	2025-09-30	Novedad 26 al 30 sept	40	2025-10-22	Sandra Garcia	
39	2025-09-30	Observador septiembre	41	2025-10-22	Sandra Garcia	
40	2025-10-17	Novedad 1 al 17 octubre	42	2025-11-05	Sandra Garcia	
41	2025-10-20	Novedad 20 octubre	43	2025-11-05	Sandra Garcia	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Garcia	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILIANO RAFAEL ARBUSHARA MENDOZA R.C 1233922174

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-10-31	Observador octubre	44	2025-11-05	Sandra Garcia	
43	2025-11-18	Informe TEA	45-46	2025-11-28	Sandra Garcia	
44	2025-11-27	Novedad 4/11/25 al 27/11/25	47-48	2025-11-28	Sandra Garcia	
45	2025-12-05	Observador Nov-Dic	49	2025-12-05	Sandra Garcia	
46	2026-02-02	Formalización cupo	50	2026-02-02	Johana T.	
47	2026-02-02	Autorización acudientes	51	2026-02-02	Johana T.	
48	2026-02-02	Documento identidad acud.	52	2026-02-02	Johana T.	
49	2026-02-02	Autorización uso imagen	53	2026-02-02	Johana T.	
50	2026-02-02	Consentimiento informado	54	2026-02-02	Johana T.	
51	2026-02-02	Registro novedades (04-02-26 / 12-02-26)	55	2026-02-02	Johana T.	
52	2026-02-23	Consentimiento informado	56	2026-02-23	Johana T.	
53	2026-02-27	Registro novedades (19-08-26	57	2026-02-27	Johana T.	
54	2026-02-28	Observador niño (febrero)	58	2026-02-28	Johana T.	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área y oficina productora	
Nombres y apellidos	[illegible]	Nombres y apellidos	
Cargo	[illegible]	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Firma			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023022863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JAN SHIT ALBARRACIN BERMUDEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20/01/2025	Testigo Documental	1	20/02/2025	Kelly Arcio	Sistema de interpretación Original
2		Solicitud de cupo	2	20/02/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
3		Documento identidad del participante	3	20/02/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
4		Boleta de Ubicación ICBF	4	20/02/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
5		Afiliación EPS	5	20/02/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
6		Carné Vacunas	6	20/02/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
7		Recibo Público Codensa	7	20/02/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
8	20/01/2025	Formalización del cupo	8	20/02/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
9	20/01/2025	Acuerdos	9	20/02/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
10	20/01/2025	Conocimiento Inicio del proceso competitivo	10	20/02/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
11	24/01/2025	Novedades desde 20 Enero hasta 24 Enero 2025	11	20/02/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
12	31/01/2025	Observador Pedagogico Enero	12	20/02/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
13	01/02/2025	Solicitud y entrega de documentos	13	20/02/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
14	01/02/2025	Cedula Acudiente	14	20/02/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
15	27/02/2025	Novedades desde 10 Feb. hasta 27 Feb. 2025	15	20/02/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
16	28/02/2025	Observador Pedagogico Febrero	16	20/02/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
17	01/03/2025	Solicitud y entrega de documentos	17	20/02/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
18	07/03/2025	Conocimiento Inicio del proceso competitivo	18	20/03/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
19	05/03/2025	Informe Pedagogico	19	20/02/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
20	31/03/2025	Observador Pedagogico Marzo	20	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
21	01/04/2025	Solicitud y entrega de documentos	21	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
22	24/04/2025	Novedades desde el Abril hasta 24 Abril 2025	22	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
23	30/04/2025	Observador Pedagogico Abril	23	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
24	01/05/2025	Solicitud y entrega de documentos	24	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
25	02/05/2025	Conocimiento Inicio del proceso competitivo	25	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
26	29/05/2025	Novedades desde 15 Mayo hasta 29 Mayo 2025	26	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
27	31/05/2025	Observador Pedagogico Mayo	27	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
28	03/06/2025	Certificados medicos	28 - 31	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
29	03/06/2025	Certificado Odontologia	32	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
30	03/06/2025	Certificado audiometria	33	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
31	03/06/2025	Carné Vacunas Actualizado	34	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
32	03/06/2025	Conocimiento Informado	35	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
33	04/06/2025	Informe Pedagogico	36	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
34	17/06/2025	Certificado Medico	37	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
35	13/06/2025	Novedades desde 03 Junio hasta 18 Junio 2025	38	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
36	30/06/2025	Observador Pedagogico Junio	39	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
37	25/07/2025	Novedades desde 01 Julio hasta 25 Julio 2025	40	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
38	30/07/2025	Certificación Toma de accidentes	41	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
39	30/07/2025	Acta	42 - 43	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
40	31/07/2025	Comunicación con padres-familias	44	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
41	31/07/2025	Episcesis	45 - 50	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
42	31/07/2025	Registro de accidentes institucional	51 - 86	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
43	31/07/2025	Novedades desde 28 Julio hasta 31 Julio 2025	87	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
44	31/07/2025	Observador Pedagogico Julio	88	19/08/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
45	05/08/2025	Comunicación escrita y oida Fabula	89 - 90	08/10/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
46	29/08/2025	Novedades desde 04 Ag. hasta 29 Ag. 2025	91	08/10/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
47	31/08/2025	Observador Pedagogico Agosto	92	08/10/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
48	05/09/2025	Informe Pedagogico	93	08/10/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
49	18/09/2025	Novedades desde 01 Sept. hasta 18 Sept. 2025	94	08/10/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
50	30/09/2025	Observador Pedagogico Sept. 2025	95	08/10/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
51	14/10/2025	Novedades desde 03 Oct. hasta 14 Oct. 2025	96	14/10/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
52	31/10/2025	Observador Pedagogico Octubre	97	31/10/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
53	10/11/2025	Registro novedades Noviembre	98	10/11/2025	Lady Charria	Ubicación Física
54	18/11/2025	Entrega Pedagogica	99-100	18/11/2025	Lady Charria	Ubicación Física
55	25/11/2025	Recibido Pedagogico Nov. Dic.	101	25/11/2025	Kelly Arcio	Ubicación Física
56	02/02/2026	Formalización de cupo	102	02/02/2026	Johana T.	
57	02/02/2026	Documento identidad padre.	103	02/02/2026	Johana T.	
58	02/02/2026	Consulta antes	104	02/02/2026	Johana T.	
59	02/02/2026	Compromisos de derechos	105	02/02/2026	Johana T.	
60	02/02/2026	Carnet vacunas	106	02/02/2026	Johana T.	
61	02/02/2026	Datos Nacimiento	107	02/02/2026	Johana T.	
62	02/02/2026	Curvas Crecimiento y desa.	108-110	02/02/2026	Johana T.	
63	02/02/2026	Soporte cita pediatra.	111	02/02/2026	Johana T.	
64	27/02/2026	Seguimiento	112	02/02/2026	Johana T.	
65	02/02/2026	Historia clinica odontologico	113 - 114	02/02/2026	Johana T.	
66	02/02/2026	Certificación auditiva	115	02/02/2026	Johana T.	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Lady Charria.		
14. Cargo	Profesional Atención Primera Infancia		
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente			
2. Nombre de la serie documental		3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental		5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observ
67	02/02/2026	Certificado visual	116	02/02/2026	Johana T.	
68	02/02/2026	Certificado medico	117	02/02/2026	Johana T.	
69	02/02/2026	Informe valoracion nutricion	118-121	02/02/2026	Johana T.	
70	02/02/2026	Autorizacion acudientes	122	02/02/2026	Johana T.	
71	02/02/2026	Consentimiento informado	123	02/02/2026	Johana T.	
72	02/02/2026	Autorizacion uso imagen	124	02/02/2026	Johana T.	
73	22/02/2026	Consentimiento informado.	125	23/02/2026	Johana T.	
74	29/02/2026	Observador niño (febrero)	126	28/02/2026	Johana T.	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Lady Chaparro		
14. Cargo/Rol	Profesional API		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes a [2024/03/19 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN JOSE CEDEÑO AROCA RC. 1233929761

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental	1	2025-01-20	Lady Ch.	
2		Documento identidad partic.	2	2025-01-20	Lady Ch.	
3		Documento identidad madre	3	2025-01-20	Lady Ch.	
4		Documento identidad padre	4	2025-01-20	Lady Ch.	
5		Documento identidad hermano	5	2025-01-20	Lady Ch.	
6		Afiliacion EPS	6	2025-01-20		
7		Recibo servicio publico	7	2025-01-20		
8		Carnet vacunas	8	2025-01-20		
9	2025-01-20	Formalizacion cupo	9	2025-01-20		
10		Autorizacion acudientes	10	2025-01-20		
11		Documento identidad acud	11	2025-01-20		
12		Acuerdos	12	2025-01-20		
13	2025-01-20	Autorizacion uso imagen	13	2025-01-20		
14	2025-01-20	Autorizacion uso datos	14-15	2025-01-20		
15	2025-01-20	Consentimiento informado	16	2025-01-20		
16	2025-01-20	Solicitud entrega docum.	17	2025-01-20		
17	2025-01-28	Registro novedades (23/01-28/01)	18	2025-01-28		
18	2025-01-31	Observador niño (enero)	19	2025-01-31		
19	2025-01-31	Solicitud documentos	20	2025-01-31		
20	2025-02-25	Incapacidad medica	21	2025-02-25		
21	2025-02-27	Registro novedades (03/02-27/02)	22	2025-02-27		
22	2025-02-28	Observador niño (febrero)	23	2025-02-28		
23	2025-03-01	Solicitud documentos	24	2025-03-01		
24	2025-03-03	Consentimiento informado	25	2025-03-03		
25	2025-03-05	Informe pedagogico	26	2025-03-05		
26	2025-03-18	Registro novedades (03/03-18/03)	27	2025-03-18		
27	2025-03-20	Registro novedades (20/03)	28	2025-03-20		
28	2025-03-25	Solicitud egreso	29	2025-03-25		
29	2025-03-31	Observador niño (marzo)	30	2025-03-31		
30	2025-04-01	Respuesta solicitud egres	31-32	2025-04-01		
31	2025-05-26	Testigo documental	33	2025-05-26		
32	2025-05-26	Formalizacion de cupo	34	2025-05-26		
33	2025-05-26	Acuerdos	35	2025-05-26		
34	2025-05-26	Autorizacion uso datos	36-37	2025-05-26		
35	2025-05-26	Autorizacion uso imagen	38	2025-05-26		
36	2025-05-26	Autorizacion acudiente	39	2025-05-26		
37	2025-05-26	Documento identidad acudt.	40	2025-05-26		
38	2025-05-26	Certificado vacunal	41-42	2025-05-26		
39	2025-05-26	Solicitud documentos	43	2025-05-26		
40	2025-05-31	Observador niño (mayo)	44	2025-05-31		
41	2025-06-03	Consentimiento informado	45	2025-06-03		
42	2025-06-05	Informe pedagogico	46	2025-06-05		
43	2025-06-18	Certificado odontologia	47	2025-06-18		
44	2025-06-18	Certificado vacunacion	48	2025-06-18		
45	2025-06-25	Registro novedades (06/06-25/06)	49	2025-06-25		
46	2025-06-30	Observador niño (junio)	50	2025-06-30		
47	2025-07-04	Registro novedades (01/07-04/07)	51	2025-07-04		
48	2025-07-24	Hoja de memoria	52	2025-07-24		
49	2025-07-31	Observador niño (julio)	53	2025-07-31		
50	2025-08-20	Registro novedades (01/08-20)	54	2025-08-20		
51	2025-08-31	Observador niño (agosto)	55	2025-08-31	Lady Ch.	
52	2025-09-05	Informe pedagogico	56	2025-09-05	Kelly Arcos	
53	2025-09-30	Registro novedades (01/09-30/09)	57	2025-09-30	Kelly Arcos	
54	2025-09-30	Observador niño (septiembre)	58	2025-09-30	Kelly Arcos	
55	2025-09-09	Reporte inasistencia	59	2025-09-09	Kelly Arcos	
56	2025-10-16	Incapacidad medica	60	2025-10-16	Kelly Arcos	
57	2025-10-20	Registro novedades (03/10-20/10)	61	2025-10-20	Kelly Arcos	
58	2025-10-29	Incapacidad medica	62	2025-10-29	Kelly Arcos	
59	2025-10-30	Registro novedades (21/10-30/10)	63	2025-10-30	Kelly Arcos	
60	2025-10-30	Observador niño (octubre)	64	2025-10-30	Kelly Arcos	
61	2025-11-18	Informe pedagogico	65-66	2025-11-18	Kelly Arcos	
62	2025-11-25	Registro novedades (11/11-25/11	67	2025-11-25	Kelly Arcos	
63	2025-11-30	Observador niño (nov)	68	2025-11-30	Kelly Arcos	
64	2026-02-02	Formalizacion cupo	69	2026-02-02	Yohana Torres	
65	2026-02-02	Autorizacion acud. (2)	70	2026-02-02	Yohana Torres	
66	2026-02-02	Documento identidad acudiente	71	2026-02-02	Yohana Torres	
67	2026-01-01	Consentimiento informado		2026-01-01	Yohana Torres	
68	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	73	2026-02-02	Yohana Torres	
69	2026-02-02	Recibo servicio publico	74	2026-02-02	Yohana Torres	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lady Chaparro.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando [2023020041 del 20/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2021035358 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA.
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN JOSE CEDEÑO AROCA RC. 1233929961.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Código y nombre)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
70	2026-02-23	Consentimiento informado	75	2026-02-23	Johana Torres	
71	2026-02-23	Carnet vacunas	76	2026-02-23	Johana Torres	
72	2026-02-23	Certificado crecimiento	77	2026-02-23	Johana Torres	
73	2026-02-23	Certificado odontologia	78	2026-02-23	Johana Torres	
74	2026-02-23	Certificado medico	79	2026-02-23	Johana Torres	
75	2026-02-25	Certificado auditivo	80	2026-02-23	Johana Torres	
76	2026-02-23.	Certificado visual	81	2026-02-23	Johana Torres	
77	2026-02-26	Registro novedades (03102-2810)	82.	2026-02-23.	Johana Torres	
78	2026-03-02	Certificado asistencia ICBF	83	2026-03-02	Johana Torres.	
79	2026-03-02	Observador del Niño (ICBF)	84	2026-03-02	Johana T.	
80						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lady Chaparro.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando (2023029041 del 28/03/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 20230239B3 - 14/09/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	THIAGO VALENTIN GODOY MONCADA RC1233929809		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20/01/2025	Testigo documental	1	20/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
2		Registro civil del participante	2	20/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
3		Cedula de la mama	3	20/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
4		Cedula del padre.	4	20/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
5		Carnet de vacunas	5	20/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
6		Certificacion de la EPS	6	20/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
7		Puntaje del sisben	7	20/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
8		Recibo Publico	8	20/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
9	20/01/2025	Formalizacion del cupo	9	20/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
10	20/01/2025	Acuerdos	10	20/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
11	20/01/2025	Uso de datos	11	20/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
12	20/01/2025	Uso y tramientos de datos.	12-13	20/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
13	20/01/2025	Autorizacion de acudiente	14	20/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
14	20/01/2025	Cedula de acudiente	15	20/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
15	20/01/2025	Carta laboral	16	20/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
16	20/01/2025	Solicitud y entrega de documentos	17	20/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
17	21/01/2025	Consentimiento Informado	18	21/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
18	31/01/2025	Registro de novedades Enero	19	31/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
19	31/01/2025	Observador del niño y la niña	20	31/01/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
20	03/02/2025	Solicitud y entrega de documentos	21	03/02/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
21	12/02/2025	Certificado medico	22	12/02/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
22	17/02/2025	Incapacidad medica	23	17/02/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
23	26/02/2025	Registro de novedades Febrero	24	26/02/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
24	28/02/2025	Observador del niño y la niña	25	28/02/2025	Monica Mendivelso	Ubicacion Fisica
25	03/03/2025	Solicitud y entrega de documentos	26	31/03/2025	Milena Toloza	Ubicacion Fisica
26	03/03/2025	Consentimiento Informado	27	31/03/2025	Milena Toloza	Ubicacion Fisica
27	05/03/2025	Incapacidad medica.	28	31/03/2025	Milena Toloza	Ubicacion Fisica
28	07/03/2025	Primer Informe Pedagogico	29	31/03/2025	Milena Toloza	Ubicacion Fisica
29	17/03/2025	Incapacidad medica	30	31/03/2025	Milena Toloza	Ubicacion Fisica
30	18/03/2025	Formula medica.	31	31/03/2025	Milena Toloza	Ubicacion Fisica
31	27/03/2025	Registro de novedades.	32	31/03/2025	Milena Toloza	Ubicacion Fisica
32	31/03/2025	Observador de niños y niñas	33	31/03/2025	Milena Toloza	Ubicacion Fisica
33	01/04/2025	Solicitud y entrega de documentos	34	14/05/2025	Milena Toloza	Ubicacion Fisica
34	14/04/2025	certificado de odontologia.	35	14/05/2025	Milena Toloza	Ubicacion Fisica
35	30/04/2025	observador de niños y niñas.	36	14/05/2025	Milena Toloza	Ubicacion Fisica
36	12/05/2025	carne de vacunas	37	14/05/2025	Milena Toloza	Ubicacion Fisica
37	12/05/2025	consentimiento Informado	38	14/05/2025	Milena Toloza	Ubicacion Fisica
38	14/05/2025	Registro de novedades.	39	14/05/2025	Milena Toloza	Ubicacion Fisica
39	31/05/2025	Observador de niños y niñas	40	31/05/2025	Monik Mendivelso	Ubicacion Fisica
40	03/06/2025	Consentimiento informado.	41	03/06/2025	Monik Mendivelso	Ubicacion Fisica
41	07/06/2025	Informe pedagogico	42	07/06/2025	Monik Mendivelso	Ubicacion Fisica
42	24/06/2025	Carta de Permiso	43	24/06/2025	Monik Mendivelso	Ubicacion Fisica
43	25/06/2025	Registro de novedades	44	25/06/2025	Monik Mendivelso	Ubicacion Fisica
44	30/06/2025	Observador de niños y niñas	45	30/06/2025	Monik Mendivelso	Ubicacion Fisica
45	04/07/2025	Acta. noticionista	46	04/07/2025	Monik Mendivelso	Ubicacion Fisica
46	31/07/2025	Observador niños y niñas	47	31/07/2025	Monik Mendivelso	Ubicacion Fisica
47	29/08/2025	Registro de novedades	48	29/08/2025	Monik Mendivelso	Ubicacion Fisica
48	31/08/2025	Observador de niños y niñas	49	31/08/2025	Monik Mendivelso	Ubicacion Fisica
49	03/09/2025	Informe pedagogico.	50	03/09/2025	Monik Mendivelso	Ubicacion Fisica
50	30/09/2025	Registro de novedades	51	30/09/2025	Monik Mendivelso	Ubicacion Fisica
51	30/09/2025	Observador de niño y niña	52	30/09/2025	Monik Mendivelso	Ubicacion Fisica
52	29/10/2025	Registro de novedades Octubre	53	29/10/2025	Monik Mendivelso	Ubicacion Fisica
53	31/10/2025	Observador de niños y niñas.	54	31/10/2025	Monik Mendivelso	Ubicacion Fisica
54	04/11/2025	Registro de novedades	55	04/11/2025	Monik Mendivelso	Ubicacion Fisica
55	18/11/2025	Informe pedagogico	56-57	18/11/2025	Monik Mendivelso	Ubicacion Fisica
56	04/12/2025	Registro de novedades	58	05/12/2025	Milena Toloza	Ubicacion Fisica
57	05/12/2025	Observador de niños y niñas.	59	05/12/2025	Milena Toloza	Ubicacion Fisica
58	13/02/2026	Formalizacion cupo	60	13/02/2026	Johana T.	
59	13/02/2026	Autorizacion uso Acudientes	61	13/02/2026	Johana T.	
60	13/02/2026	Consentimiento Informado	62	13/02/2026	Johana T.	
61	13/02/2026	Autorizacion uso imagen	63	13/02/2026	Johana T.	
62	24/02/2026	Consentimiento Informado	64	24/02/2026	Johana T.	
63	27/02/2026	Registro novedades (18:03:36)	65	27/02/2026	Johana T.	
64	28/02/2026	Observador niño febrero	66	28/02/2026	Johana T.	
65						
66						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Monica Mendivelso - Milena Toloza.		
14. Cargo/Rol	Profesional en atención Primera Infancia.		
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner